

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ВЛАДА

МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ,

ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

П Р А В И Л Н И К

О ПРИСТУПУ ТЕХНИЧКИМ ПРОСТОРИЈАМА

АКАДЕМСКЕ И ИСТРАЖИВАЧКЕ МРЕЖЕ

Бања Лука, април 2019. године

На основу члана 76. Закона о републичкој управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и одредаба Закона о заштити на раду (Службени гласник РС бр. 1/08и 13/10) министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво доноси

ПРАВИЛНИК
о приступу техничким просторијама
Академске и истраживачке мреже Републике Српске

Члан 1.

(1) Овим Правилником се уређује приступ техничким просторијама у којима се налазе најзначајнији мрежни, серверски и други технички уређаји Академске и истраживачке мреже Републике Српске (даље у тексту: *SARNET*).

(2) *SARNET* држи своје најзначајније мрежне, серверске и друге техничке уређаје у намјенским и у те сврхе посебно опремљеним техничким просторијама.

(3) Због вриједности опреме, значаја њеног неометаног функционисања, те могућности приступа пасивној комуникационој инфраструктури *SARNET*-а, приступ у ове просторије је ограничен.

Члан 2.

(1) У техничким просторијама *SARNET*-а су присутни одређени ризици по здравље људи и/или по опрему која се у техничким просторијама налази или се у њих уноси, а нарочито:

- 1) ризик од електричног удара,
- 2) ризик од емитоване ласерске свјетлости и
- 3) ризик од електростатичког пражњења.

(2) На улазним вратима техничких просторија *SARNET*-а ће бити јасно истакнута упозорења о свим познатим присутним ризицима.

(3) Радници *SARNET*-а ће по потреби информисати друга лица приликом њиховог уласка или током боравка у техничким просторијама *SARNET*-а о начину заштите од појединих ризика, али *SARNET* није обавезан да им обезбједи заштитна средства.

Члан 3.

(1) Право приступа у техничке просторије *SARNET*-а имају министар, помоћник министра за научнотехнолошки развој, те радници *SARNET*-а и друга лица која су по било ком основу рада ангажована у *SARNET*-у, ако и када је то за обављање посла потребно.

(2) За боравак дужи од сат времена у техничким просторијама *SARNET*-а радник мора прибавити претходну сагласност руководиоца *SARNET*-а.

Члан 4.

(1) Приступ ће биће омогућен и лицима које *SARNET* позове ради стручне интервенције у техничким просторијама.

(2) Сва остала лица која сматрају да из било ког ралога имају потребу да уђу у техничке просторије *SARNET-a* подносе писани захтјев Министарству наводећи при томе разлог, жељени термин или термине уласка и процјену дужине боравка, прилажући уз захтјев и фотокопију идентификационог документа који ће показати при уласку, а Министарство се о томе изјашњава у року од три радна дана.

(3) Одобрење за улазак у техничке просторије могу дати Министар, помоћник министра за научнотехнолошки развој и руководиоцац *SARNET-a*.

(4) Том приликом се одређује и радник *SARNET-a* задужен за пратњу лица којим се одобрава улазак.

Члан 5.

Радник *SARNET-a*. задужен за пратњу:

- 1) може да са лицем којем се одобрава улазак прецизније договара термине у границама одређеним одобрењем;
- 2) присутан је цијелим током боравка лица које прати у техничким просторијама *SARNET-a*;
- 3) одговоран је за провођење одредби овог Правилника од уласка у техничке просторије *SARNET-a* и током цијелог боравка у њима;
- 4) обавезан је да спријечи било какву штету коју би лице у чијој је пратњи могло да почини.

Члан 6.

Приликом напуштања техничких просторија *SARNET-a* мора да се обезбједи да стање у цјелини буде у задовољавајућем општем и техничком реду, да не буде непотребно остављених ствари и да сва врата техничких просторија остану закључана.

Члан 7.

(1) Сваки улазак у техничке просторије *SARNET-a* се евидентира и прати.

(2) Евидентрање улазака се врши у књизи евиденције у коју се уписују сљедећи подаци:

- 1) име и презиме лица,
- 2) врста и број идентификационог документа,
- 3) правно лице (фирма),
- 4) број дозволе за улазак,
- 5) разлог уласка у техничке просторије,
- 6) име и презиме радника *SARNET-a* у пратњи,
- 7) датум и вријеме уласка,
- 8) вријеме изласка,
- 9) напомена.

(3) Књига евиденције се чува у административним просторијама *SARNET-a*.

(4) Улазак и боравак у техничким просторијама *SARNET-a* се истовремено евидентира и прати помоћу аутоматског система видео надзора.

(5) На улазним вратима техничких просторија *SARNET-a* ће бити јасно истакнуто упозорење да су те просторије под видео надзором.

Члан 8.

(1) Са овим правилником ће бити упознати радници *SARNET-a* и Министарства.

(2) Одредбе овог Правилника ће се примјењивати на све техничке просторије *SARNET-a* по њиховом стављању у функцију.

(3) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о приступу техничким просторијама Академске и истраживачке мреже број УО-13/14 од 29.09.2014.

(4) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници *SARNET-a*.

Број:19.02/020-1241/19
Датум:04.04.2019.године

МИНИСТАР
мр Срђан Рајчевић